

COLECȚII

1. Colecția specializată: manuale, note de curs, compendii, materiale didactice, lucrări metodice.
 2. Colecția Literatură științifică: monografii, publicații științifice, tratate, ediții periodice.
 3. Colecția de referință:
 - enciclopedii generale și specializate;
 - dicționare enciclopedice, explicative, lingvistice și pe domenii;
 - bibliografii generale și tematice.
- **Colecția lucrărilor profesorilor USEFS**
 - **Colecția Cărți Rare și Cărți cu Autografe**
 - **Teze de doctor, doctor habilitat și autoreferate**
 - **Colecția beletristică**

RESURSE ELECTRONICE

- Catalogul Electronic
- Repozitoriul Instituțional IR-SUPhES
- Baze de date
- e-Resurse (enciclopedii, dicționare, translaatoare, almanahuri, atlase)
- Reviste on-line din domeniu

Site-ul Bibliotecii USEFS:

www.biblioteca.usefs.md



**BINE AI VENIT LA BIBLIOTECA
USEFS**



GHIDUL BIBLIOTECII USEFS



str. Andrei Doga 22,
Chișinău
Republica Moldova



www.biblioteca.usefs.md



biblioteca.usefs@gmail.com



(373) 22 43 88 09



Biblioteca Usefs

BIBLIOTECA USEFS

Activează în cadrul Universității de Stat de Educație Fizică și Sport din anul 1991.

MISIUNEA BIBLIOTECII

Biblioteca are misiunea de a fi la dispoziția comunității universitare prin asigurarea informațională a procesului de studii, cercetare și formarea continuă, dezvoltarea și actualizarea colecțiilor în domeniul educației fizice și sportului, extinderea accesului la resursele informaționale, diversificarea serviciilor și produselor, acordarea facilităților de informare, formarea culturii informației a utilizatorilor.

OBIECTIVE

1. Susținerea procesului de instruire, formare, educare și cercetare în corespundere cu necesitățile informaționale ale membrilor comunității universitare.
2. Asigurarea accesului la resurse informaționale, servicii și facilități corespunzătoare necesităților educaționale, de cercetare și formare profesională.
3. Implementarea politicilor Științei Deschise și Accesului Deschis.
4. Promovarea și valorificarea patrimoniului științifico-didactic instituțional.
5. Organizarea activităților cultural-educative, de instruire nonformală, informală și cultura informației.

SUBDIVIZIUNI

Serviciul Achiziții. Evidența și prelucrarea colecțiilor.

Direcții prioritare:

- Dezvoltarea și organizarea colecțiilor, acoperirea domeniilor de studiu cu documente de toate tipurile;
- Evidența, prelucrarea și evaluarea colecțiilor;
- Prelucrarea în sistem automatizat a documentelor intrate în bibliotecă conform normelor internaționale;
- Gestionarea Catalogului Electronic și a catalogului tradițional;
- Organizarea cursului Cultura Informației.
- Elaborarea buletinelor de achiziții de documente ale bibliotecii;

Serviciul Asistență Informațională

Direcții prioritare:

- Crearea și dezvoltarea colecției de referință;
- Crearea bazei de date a articolelor;
- Gestionarea Repozitoriului Instituțional;
- Arhivarea rezultatelor științifice ale membrilor comunității universitare în Repozitoriului Instituțional;
- Asistență informațională și de referință a utilizatorilor;
- Elaborarea publicațiilor bibliografice;

Serviciul Relații cu publicul

Sala de lectură

Direcții prioritare:

- Asigurarea accesului utilizatorilor la
- resursele informaționale ale bibliotecii de diverse tipuri și pe diferite suporturi în diferite limbi
- Organizarea colecțiilor conform normelor internaționale;
- Crearea, gestionarea și asigurarea accesului la colecția de publicații periodice;
- Gestionarea colecțiilor speciale;
- Organizarea și desfășurarea activităților culturale educative (expoziții, lansări de carte);
- Asigurarea accesului utilizatorilor la resurse informaționale, servicii și facilități.

Împrumut la domiciliu

Direcții prioritare:

- Împrumutul literaturii didactice și științifice la domiciliu;
- Organizarea corectitudinii aranjării colecțiilor;
- Crearea Colecției beletristică;
- Crearea și gestionarea bazei de date a utilizatorilor;
- Somarea utilizatorilor datornici;
- Evidența statistică zilnică.