
	<p align="center">UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT</p>	<p align="center">Organism emitent Biblioteca</p>
 <p align="center">BIBLIOTECA USEFS</p>	<p align="center">POLITICA DE DEZVOLTARE A COLECȚILOR BIBLOTECHII USEFS</p>	<p>APROBAT la ședința Senatului USEFS din <u>02.12.2022</u> proces-verbal nr. <u>5</u> Președinte, Manolachi V.</p>


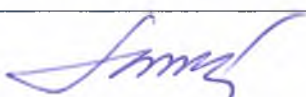


**POLITICA
DE DEZVOLTARE A COLECȚILOR
BIBLIOTECII USEFS**

Chișinău 2022



POLITICA
DE DEZVOLTARE A COLECȚIILOR
BIBLIOTECII USEFS

	Elaborat	Coordonat
Funcția	Ciumașu Ana Director bibliotecă Timofti Silvia Bibliotecar principal	Budevici-Puiu Liliana Prorector pentru activitate științifică și calitate
Data	24.11.2022	30.11.2022
Semnatura		



CUPRINS

- I. INTRODUCERE**
- II. SCOP. OBIECTIVE. PRINCIPII DIRECTOARE**
- III. COMUNITATEA DESERVITĂ**
- IV. STRUCTURA RESURSELOR INFORMAȚIONALE**
- V. ETAPELE DE DEZVOLTARE A COLECȚIILOR**
- VI. DURATA DE PĂSTRARE A DOCUMENTELOR ȘI RATA DE ÎNNOIRE A COLECȚIILOR**
- VII. ELIMINAREA DOCUMENTELOR**
- VIII. COOPERARE ȘI COLABORARE ÎN DEZVOLTAREA COLECȚIILOR**
- IX. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI**
- X. EVALUAREA POLITICII**
- REFERINȚE BIBLIOGRAFICE**

I. INTRODUCERE

Constituirea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor, asigurarea accesului la resursele documentare pentru utilizatorii reali și potențiali, sunt obiectivele principale ale unei biblioteci, în jurul cărora se desfășoară întreaga activitate a instituției. Circuitul documentelor este un complex de acțiuni subordonat unor standarde, tehnici și tehnologii care pregătesc documentul pentru întâlnirea cu potențialul utilizator.

Legea cu privire la Biblioteci nr. 160 din 20.07.2017, art. 30(1) prevede că „Colecțiile de bibliotecă se constituie în corespundere cu tipul bibliotecii, identitatea culturală și lingvistică a comunității, interesele și cerințele utilizatorilor de bibliotecă și includ diferite categorii de documente pe suport de hârtie sau în format digital”.

Politica de dezvoltare a colecțiilor Bibliotecii USEFS reprezintă un instrument practic pentru specialiștii bibliotecii în constituirea unei colecții coerente și calitative în domeniul educației fizice, sportului și domeniilor adiacente, corelate cu programele de instruire și de cercetare.

Politica de Dezvoltare a Colecțiilor determină și reglementează procesul de dezvoltare a colecțiilor: achiziționarea documentelor în diferite limbi și pe diferite suporturi, obiectivele și criteriile de selecție, normele și nivelurile de completare, numărul optim de exemplare pentru ansamblul colecțiilor.

II. SCOP. OBIECTIVE. PRINCIPII DIRECTOARE

Scopul Politicii de dezvoltare a colecțiilor Bibliotecii USEFS este de a asigura o dezvoltare coordonată și strategică, coerentă, calitativă și exhaustivă a colecțiilor în corelație cu misiunea și specificul bibliotecii: universitară și specializată de rang republican.

Obiective

1. definirea principiilor, criteriilor și priorităților de dezvoltare a resurselor documentare și informaționale ale Bibliotecii USEFS;
2. asigurarea continuității, extinderea, diversificarea și sporirea calității colecțiilor;
3. susținerea informațională și documentară a procesului didactic, de cercetare științifică, activitate practică și formare continuă în domeniul educației fizice, sportului și domeniilor adiacente;
4. dezvoltarea și actualizarea colecțiilor didactice și științifice atât din producția editorială curentă cât și din cea retrospectivă;
5. optimizarea procesului de selecție a documentelor: investigarea permanentă a nevoilor de studiu și cercetare ale utilizatorilor în vederea unei achiziții cât mai eficiente; monitorizarea periodică a gradului de utilizare a noilor tipuri de resurse achiziționate.
6. dezvoltarea colecțiilor în cooperare (parteneriat, consorții) în scopul creșterii volumului de documente și micșorării cheltuielilor bugetare;
7. evaluarea sistematică a colecțiilor sub diverse aspecte (domenii, categorii de documente, grad de utilizare etc.) în scopul corespunderii necesităților utilizatorilor, acoperirii golurilor informaționale din colecție și excluderii documentelor depășite.

Principii directoare

Accesibilitate. Asigurarea accesul nelimitat, echitabil și fără restricții a utilizatorilor la o varietate de informații și resurse informaționale.

Actualitatea. Dezvoltarea colecțiilor se realizează prin menținerea acestora în actualitate, în corespundere cu exigențele epocii contemporane în sfera economică, științifică, educațională și culturală.

Selectivitatea. Obiectul procesului de selecție este de a realiza o colecție reprezentativă în domeniul educației fizice, sportului și domeniilor adiacente. Selectarea documentelor, pentru achiziționare, se efectuează luând în considerație: conținutul, valoarea documentului, prezentarea fizică (suportul de înregistrare a informației) criterii lingvistice, norma de completare.

Continuitatea și coerența colecțiilor. Colecția bibliotecii se dezvoltă ca un sistem coerent, reînnoit în mod constant, restructurat permanent, aflat în echilibru intern al diferitelor sale părți și în comunicare activă cu mediul său, asigurându-se o succesiune neîntreruptă în spațiu și timp.

Neangajarea politică și ideologică. Selecția și accesibilitatea documentelor bibliotecii vor fi dictate de considerente profesionale și nu de opinii politice, morale, religioase sau orice alte influențe.

Cooperarea între biblioteci și centre de informare. Biblioteca colaborează cu asociații profesionale, centre biblioteconomice, biblioteci universitare, cu instituții similare de peste hotare în scopul dezvoltării resurselor informaționale și documentare. Biblioteca este membru al Consorțiului REM, beneficiind de acces la baze de date internaționale.

III. COMUNITATEA DESERVITĂ

Biblioteca USEFS servește următoarele categorii de utilizatori:

- studenți (învățământul de zi și fără frecvență);
- masteranzi;
- doctoranzi;
- cadre didactice universitare;
- formabilii de la cursurile de formare continuă și recalificare;
- alte categorii de lucrători ai USEFS;
- utilizatori externi (cercetători, specialiști – practicieni, studenți, antrenori, alte categorii).

IV. STRUCTURA RESURSELOR INFORMAȚIONALE

Diagnoza Colecțiilor

Biblioteca USEFS, prin dezvoltarea și organizarea colecțiilor, răspunde cerințelor complexe și diverse de informare, studiu și cercetare ale studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și altor categorii socio-profesionale din învățământ. Colecțiile bibliotecii au un conținut enciclopedic, asigurând o bază pluridisciplinară pentru studiile universitare și cercetare, specializate pe profilul departamentelor și domeniilor adiacente.

Biblioteca USEFS deține cea mai reprezentativă colecție de documente în domeniul educației fizice, sportului și științelor adiacente din țară, constituită din peste 63 mii volume /8400 titluri, include diverse categorii de documente: cărți, publicații periodice, teze și autoreferate, documente electronice. Anual colecțiile bibliotecii se completează cu aproximativ 800 volume /120 titluri noi, 20 abonamente de reviste și ziare prin abonare și donații.

Biblioteca oferă acces la documentele electronice, bazele de date proprii, baze de date naționale și internaționale cu acces gratuit. În marea majoritate disciplinele studiate sunt acoperite cu un număr suficient de literatură didactică și științifică

În corespundere cu misiunea Bibliotecii și necesitățile informaționale ale utilizatorilor în bibliotecă funcționează un *sistem complex de colecții*:

a) *după destinație*: colecția de bază – este cea mai mare colecție și cuprinde publicații didactice: manuale, note de curs, compendii, lucrări metodice; literatură științifică: monografii, publicații științifice, tratate, lucrările conferințelor și congreselor științifice, etc. Documentele sunt destinate împrumutului la domiciliu și consultării în sala de lectură.

b) *după conținut*: colecții speciale - colecția „Publicații ale cadrelor didactice și științifice a USEFS”, colecția „ Cărți Rare și Cărți cu Autografe”, colecția „ Beletristică”, colecția de publicații de referință;

c) *după categoria documentelor*: colecția de cărți, colecția de publicații periodice și seriale, colecția de teze și autoreferate;

d) *după suportul de fixare a informației*: tipărituri, colecția de CD-uri;

e) *după modul de consultare*: colecție cu acces indirect la raft, împrumut la domiciliu, pentru consultare în săli de lectură.

Puncte forte și slabe ale colecțiilor

Puncte forte:

- Resurse informaționale și documentare reprezentative în domeniul educației fizice și sportului și științelor adiacente în raport cu alte biblioteci din țară;
- Conservarea patrimoniului instituțional de cultură fizică și sport;
- Achiziții anuale coerente și diverse.

Puncte slabe

- Mijloace financiare insuficiente pentru achiziții în condițiile creșterii prețurilor;
- Nivel scăzut de completare a colecțiilor prin schimb de documente;
- Scăderea numărului de abonamente la publicații periodice din motivul creșterii prețurilor;
- Învechirea colecțiilor, imposibilitatea de a procura mai multe exemplare la titlu;
- Număr mic de resurse electronice.

Tendențe în dezvoltarea colecțiilor

- Eficientizarea managementului și dezvoltarea susținută a colecției de documente electronice;
- Digitizarea lucrărilor corpului profesoral didactic USEFS;
- Acoperirea documentară și informațională a specialităților noi instituite în cadrul universității;
- Eliminarea din colecțiile bibliotecii a lucrărilor nereprezentative, uzate moral sau fizic ;
- Optimizarea achizițiilor de documente prin reorientarea spre: - cooperarea eforturilor cu alte biblioteci pentru achiziționarea în comun a resurselor; - încurajarea donațiilor / sponsorizărilor către bibliotecă;

Nivelurile colecțiilor

Procesul de constituire și dezvoltare a colecțiilor identifică următoarele niveluri:

Nivel de bază. Colecție de lucrări generale care servesc la introducerea și definirea unei discipline/subiect. Acest nivel include colecții limitate de: monografii, lucrări de referință generale, periodice reprezentative cu caracter general.

Nivel de studiu. Colecție suficient de completă pentru susținerea studiilor superioare sau asigurarea altor domenii de studiu (subiecte speciale sau generale care nu necesită cercetări aprofundate). Nivelul de studiu este adecvat conținutului programelor de învățământ. Acest nivel include: monografii, lucrări didactice, lucrări de referință de bază și de specialitate, periodice cu caracter general și de specialitate, instrumente bibliografice esențiale pe disciplinele de studiu.

Nivel de cercetare. Colecție care cuprinde publicații în subiecte speciale sau generale care necesită cercetări aprofundate pentru studii de masterat, doctorat și de cercetare independentă. Nivelul dat include colecții extinse de: monografii specializate, teze și autoreferate, rezultate științifice, periodice specializate;

Nivel comprehensiv (global). Colecție care reunește în măsura posibilului toate lucrările importante din domeniile de profil - colecție specializată care vizează integralitatea.

Biblioteca USEFS tinde spre un nivel global în dezvoltarea colecției de documente în domeniul culturii fizice, sportului și științelor adiacente, fiind o bibliotecă de profil.

V. ETAPELE DE DEZVOLTARE A COLECȚIILOR

I etapă. Informarea. Investigarea profilului de interes al utilizatorilor și studierea surselor de informare

Informarea este etapa preliminară ce se bazează pe două aspecte:

Investigarea necesităților informaționale ale utilizatorilor prin consultarea următoarelor surse:

- curriculum-urile universitare;
- programele de cercetare de nivel instituțional și național;
- sugestiile utilizatorilor;
- cerințele neonorate ale utilizatorilor;
- listele prezentate de către cadrele didactice universitare;
- liste bibliografice recomandate pentru disciplinele predate la USEFS.

Profilul de interes al utilizatorilor se cercetează și în baza analizelor statistice de utilizare, semnalare și circulație a documentelor, precum și cu ajutorul instrumentelor și metodelor sociologice (chestionare de opinie, interviuri etc.).

Studierea surselor de informare privind posibilitățile de completare ale colecției bibliotecii. Principalele surse de informare sunt:

- cataloage și planuri editoriale;
- vizite la librării, saloane și expoziții de carte;
- lucrări de informare bibliografică;
- liste de publicații oferite prin schimb;
- oferte de la furnizori publici și particulari;
- resurse electronice privind noile apariții (baze de date ce reflectă producția editorială, pagini web ale editurilor, cataloage ale bibliotecilor on-line).

II etapă. Selecția. Criterii de selectare a documentelor.

În procesul de selecție a documentelor, dintr-o multitudine de posibilități, se aleg documentele cele mai potrivite profilului de activitate a instituției, necesităților informaționale ale tuturor utilizatorilor bibliotecii.

Procesul de selecție implică respectarea următoarelor *criterii*:

a) *Profilul de completare* reprezintă un criteriu de primă importanță în selectarea documentelor pe care îl cere specificul instituției. Ca bibliotecă universitară, Biblioteca USEFS, își stabilește PDC în funcție de structura procesului didactic și de cercetare a universității, prioritar fiind educația fizică, sport, și domeniile adiacente. Se iau în considerație și documente auxiliare la programele de învățământ superior, documente de referință și cultură generală, cât și publicații pentru lectură în afara studiilor.

b) *Valoarea documentului* - autoritatea autorului, a editurii sau a criticilor; actualitatea și relevanța informațiilor cuprinse; adresabilitatea; structura lucrării; aspectele complementare (bibliografii, note etc.);

c) *Utilitate potențială* - cererea potențială a documentului; gradul de interes în actualitate și cel previzionat; nivelul de utilizare; relevanța documentului pentru comunitatea universitară și sportivă.

d) *Raportul cu resursele documentare și informaționale existente* - asigurarea continuității colecțiilor de cărți, periodice; acoperirea unor goluri informaționale din colecție; substituirea unei ediții precedente.

e) *Criterii lingvistice* - achiziția de documente în limba română este prioritară. Se va atrage atenție achiziționării și documentelor în limba rusă, fapt determinat de procentul ridicat al utilizatorilor cunoscători ai acestei limbi și în limbile străine studiate în cadrul USEFS.

f) *Criterii cronologice* - în procesul de achiziție se face opțiune pentru publicațiile noi și retrospective de pe piața editorială națională, străină. Acestea din urmă vor fi supuse unor criterii riguroase de evaluare în ceea ce privește valoarea pentru colecțiile Bibliotecii, raritatea, bibliofilia, starea de conservare, elementele adăugate (ex-libris, autografe, dedicații) etc.;

g) *Apartenența tipologică*. Tipurile și genurile de documente, selectate pentru colecțiile Biblioteca USEFS și normele de completare:

Tipuri	Genuri	Ex. per titlu
Documente științifice	monografii	1-3
	teze de doctor, autoreferate	1
	rapoarte de cercetare, sinteze, anale științifice	1
	lucrări științifice ale instituțiilor de învățământ	1-2
	publicații periodice cu caracter științific	1
Documente didactice	manuale, cursuri universitare, note de curs	30-50
	lucrări practice, teste, lucrări metodice, comentarii, recomandări	30-50 20-30
Documente de referințe	enciclopedii, dicționare, ghiduri, lucrări bibliografice	1-2
Documente oficiale și normative	decrete, legi, hotărâri, regulamente, standarde, norme, instrucțiuni	1 1
Documente șt.-populare	Cărți, publicații periodice	1
Publicații de loisir	romane, eseuri, culegeri de poezii	1-2

h) Suportul de fixare a informației. Suporturile de fixare a informației trebuie să corespundă cerințelor de utilizare a bibliotecii și disponibilității unor echipamente adecvate.

Biblioteca USEFS achiziționează:

- Documente pe suport de hârtie;
- DVD-uri, CD-ROM-uri în funcție de necesități, conținând informații de valoare;
- Resurse software, cu scopul de a asigura accesul la resursele informaționale și documentare ale bibliotecii.

i) Preț. În procesul de selecție a documentelor este esențial raportul “preț – conținut – importanță”. În condițiile presiunii financiare la care este supusă biblioteca și creșterii prețurilor pe piața editorială, trebuie să se respecte și mai riguros principiile managementului financiar, în special cel al economicității și cel al eficienței costurilor.

Criterii de selectare specifice unor anumite categorii de documente

Resurse electronice

Criteriile de selectare a resurselor electronice sunt similare celor de selectare a documentelor în format tradițional, însă este necesar să se ia în considerație și astfel de factori ca:

- Posibilitate de căutare și utilizare în rețea
- Periodicitatea actualizării informației
- Prezența textelor integrale, abstractelor, referințelor bibliografice
- Posibilități de arhivare, printare a informației.

Publicații periodice

Criterii prioritare de abonare:

1. Valoarea științifico-informațională a revistei;
2. Continuitatea constituirii colecțiilor de periodice din bibliotecă;
3. Gradul de acoperire a domeniilor;
4. Dinamica evoluției și datele tehnice ale revistei (periodicitate, tiraj, preț);
5. Satisfacerea necesităților informaționale ale comunității;

III etapă. Achiziția propriu-zisă. Surse de completare

Achiziția propriu-zisă se realizează prin următoarele surse:

- cumpărare;
- abonare;
- depozit legal USEFS;
- donații;
- schimb de documente.

Cumpărarea reprezintă principala sursă de creștere a colecțiilor bibliotecii și se realizează în preponderență prin achiziții publice prin intermediul furnizorilor specializați, de la librării și persoane particulare în dependență de resursele financiare alocate de către fondator.

Abonare la publicațiile periodice, baze de date. Anual sunt abonate publicații periodice din R. Moldova, România, Rusia, pe domeniul educației fizice, sportului, kinetoterapie, medicină sportivă, turism, drept și alte domenii adiacente, conform profilului de studiu USEFS;

Colecția instituțională USEFS se constituie din documentele, 3-5 exemplare, transmise de către cadrele profesoral-didactice ce activează în cadrul Universității, publicații despre activitatea USEFS, materiale ale congreselor și conferințelor științifice organizate de USEFS și au statut de patrimoniu documentar universitar.

Repozitoriul Instituțional USEFS este un sistem de depozitare, conservare și desiminare centralizată, pe termen lung a lucrărilor științifice, didactice, cu text integral în format electronic elaborate de către cadrele angajații USEFS și se gestionează de Biblioteca USEFS, în conformitate cu Politica privind accesul deschis la informații și Regulamentul de organizare și funcționare a Repoziitoriului Instituțional.

Donațiile fiind un mijloc de completare atât curentă, cât și retrospectivă, sunt primite gratuit de la diverse persoane juridice sau fizice. Pentru a nu se încărca inutil fondul documentar al bibliotecii, se acceptă ca donații în special documente pe profilul bibliotecii, cu caracter de noutate, cu conținut valoros și în limbi accesibile.

Schimbul de documente se realizează cu instituții din țară (schimb național) și cu instituții din străinătate (schimb internațional) în baza publicațiilor editate în cadrul și sub egida universității/ (lucrări științifice și didactice, publicații periodice).

Alte surse de completare. În scopul completării colecțiilor, Biblioteca USEFS se implică în diverse proiecte și programe, utilizează ca procedeu de completare achiziția partajată a documentelor (implicații în consorții), cumpărarea licențelor de acces la diverse resurse electronice. O sursă de completare poate fi și transferul de documente ce se realizează, în rezultatul reorganizării, comasării sau lichidării unor unități similare.

VI. DURATA DE PĂSTRARE A DOCUMENTELOR ȘI RATA DE ÎNNOIRE A COLECȚIILOR

Pentru documentele din colecțiile Bibliotecii USEFS durata de utilizare se stabilește în funcție de valoarea, circulația și gradul de uzură a acestora, ținând cont de obiectivele principale ale bibliotecii, având ca bază „Legea cu privire la biblioteci” și Instrucțiunea „Evidența colecțiilor de bibliotecă”. Durata de păstrare a documentelor se stabilește:

Păstrare pe durata de timp nelimitată: publicațiile ce fac parte din patrimoniul cultural național, arhiva științifică instituțională, documentele rare care fac obiectul colecțiilor speciale, documente de valoare bibliofilă, informațională (enciclopedii, dicționare), publicații periodice de specialitate.

Păstrare pe durată de timp îndelungată (15-25 ani): publicațiile științifice, didactice și de referință depășite din punct de vedere științific; bibliografii retrospective, documente cu valoare informațională limitată, documente nefolosite, bazele de date limitate de termenul de expirare a acordurilor de licențiere.

Păstrare temporară (3 -5 ani): literatura de popularizare, ediții periodice de profil universal, broșuri cu caracter temporar, materiale promoționale, foi volante etc.

Păstrare a CD-urilor, DVD-urilor, bazelor de date depinde direct de condițiile de păstrare și aparatele pentru lectura lor. Datorită acestui aspect aceste tipuri de documente pot fi păstrate în colecțiile bibliotecii până în momentul în care gradul lor de uzură (integritatea fizică) nu mai permite utilizarea lor în bune condiții.

VII. ELIMINAREA DOCUMENTELOR

Conform Legii cu privire la biblioteci din 2017 art. 34 (4) casarea documentelor de bibliotecă din colecții se aplică în cazul uzurii fizice, morale, pierderii, transferului în alte biblioteci, după o perioadă de minimum un an de la achiziție, prin hotărârea conducerii bibliotecii.

Eliminarea documentelor reprezintă o activitate necesară, logică și realistă, complementară procesului de achiziție, ce participă la restructurarea colecției bibliotecii prin excluderea documentelor care nu mai pot fi utilizate din diverse cauze (uzură fizică, conținut depășit etc.).

Motivele pentru care sunt eliminate documentele din colecție:

- perimarea moral-intelectuală a documentului;
- uzura materială a documentului;
- pierderea sau distrugerea documentelor de către utilizatori;
- pierderea documentelor din cadrul expozițiilor;
- expirarea termenului de păstrare în colecție a documentelor;
- distrugerea documentelor în condiții de forță majoră (incendii, inundații, cutremure și alte calamități);
- dublete care nu țin de profilul bibliotecii provenite din donații;
- transmiterea documentelor, sub formă de donație, de la Biblioteca USEFS la o altă instituție;
- alte motive rezonabile.

Documentele eliminate din colecție pot fi:

- oferite la schimb altor biblioteci;
- donate altor biblioteci;
- transmise centrelor de reciclare a hârtiei.

VIII. COOPERARE ȘI COLABORARE ÎN DEZVOLTAREA COLECȚIILOR

Relațiile de cooperare și colaborare ale Bibliotecii USEFS în vederea dezvoltării colecțiilor sale vor fi realizate în 3 direcții:

La nivel local (departamental, universitar) se realizează în permanență cu: compartimentele bibliotecii, reprezentanții departamentelor din universitate (specialiști, cercetători, cadre didactice) în vederea selectării documentelor, stabilirii numărului de exemplare și efectuării abonării la edițiile periodice.

La nivel național Biblioteca USEFS colaborează cu diferite tipuri de biblioteci, în special biblioteci universitare, științifice și alte instituții de informare, având ca obiect al cooperării în dezvoltarea colecțiilor interdisciplinare, procesul de schimb, distribuirea donațiilor.

La nivel internațional - cooperări bilaterale și multilaterale, având ca prioritate bibliotecile de cercetare, universitare, instituțiile științifice, centrele de informare și documentare și alte organisme internaționale. Relațiile Bibliotecii USEFS cu instituțiile din alte țări se stabilesc în baza unor acorduri și protocoale de colaborare (semnate de către fondator, în cazul nostru de către prorectorul pentru relații internaționale, sport și educație)

IX. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Directorul bibliotecii reprezintă autoritatea principală în dezvoltarea colecțiilor, având ca sarcini de bază coordonarea proiectelor de completare a colecțiilor bibliotecii, distribuirea rațională a mijloacelor financiare pentru achiziționarea documentelor, analiza și aprobarea listelor de achiziții, a actelor de eliminare a documentelor din colecțiile bibliotecii.

Completarea colecțiilor se efectuează de către Serviciu „Achiziții, evidență și prelucrarea colecțiilor” cu participarea tuturor responsabililor de colecții. Un rol important în dezvoltarea colecțiilor îl are implicarea utilizatorilor prin intermediul propunerilor de achiziții.

Decizia finală în procesul de achiziții o are fondatorul, reieșind din sursele financiare alocate anual.

X. EVALUAREA POLITICII

Monitorizarea și evaluarea implementării politicii de dezvoltare a resurselor informaționale și documentare trebuie realizată sistematic prin analize și sinteze, urmate de revizuri și corectări de rigoare.

Prezenta politică documentară este redactată și actualizată anual în funcție de schimbările intervenite în curriculum-urile procesului didactic USEFS, necesităților informaționale ale utilizatorilor bibliotecii, cerințelor impuse de dezvoltarea economică a țării.

Referințe bibliografice:

1. Biblioteconomie și științe ale informării: Manual practic/ Ludmila Corghenci, Elena Pintilei, Renata Cozonac [et al.]. – Chișinău: BNRM, 2020. – 252 p. [accesat 7 noiembrie 2022].Disponibil: <http://www.bnrm.md/files/publicatii/biblioteconomie%20MP.pdf>
2. Evidența colecțiilor de bibliotecă: instrucțiune. În Biblioteconomia Moldovei: (Cadru de reglementare). Vol. IV (2000-2005). Chișinău, 2006. pp. 30-50
3. Lege cu privire la biblioteci: nr. 160 din 20.07.2017. In: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2017,nr. 301-315, pp. 141-147
4. Levința Tatiana. Politica de dezvoltare a resurselor documentare și informaționale:pe marginea documentului instituțional. [accesat 7 noiembrie 2022]. Disponibil: http://library.utm.md/Editat/BIBLIOTECA/Conferinte/2010/Politica_de_dezv_a_resurselor_document_si_informaionale_DS.pdf
5. Politica de dezvoltare a colecțiilor Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova [accesat 11 noiembrie 2022]. Disponibil: <http://www.bnrm.md/files/biblioteca/Politica.pdf>
6. Politica de dezvoltare a colecțiilor Bibliotecii Republicane Științifice Agricole a UASM. [accesat 14 noiembrie 2022]. Disponibil:http://biblio.uasm.md/files/politica_002.pdf. Accesat la.
7. Politica de dezvoltarea a colecțiilor Bibliotecii Republicane Tehnico-Științifice [accesat 14 noiembrie2022].Disponibil:https://brts.md/wp-content/uploads/2016/06/Politica_de_dezvoltareee-1.pdf
8. Politica de dezvoltare a colecțiilor Bibliotecii Științifice a Academiei de Administrare Publică. [accesat 15noiembrie2022].Disponibil:<http://aap.gov.md/biblioteca/sites/default/files/POLITICA%20DE%20%20DEZVOLTARE%20a%20colec%C8%9Biei%20B%C8%98%20AAP.pdf>
9. Politica de dezvoltarea a colecțiilor Bibliotecii Științifice a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți. [accesat 15 noiembrie 2022]. Disponibil: http://libruniv.usarb.md/images/pdf/strategii_politici/Politica_DC-USARB.pdf
10. Povestea,Lilia, Corghenci, Ludmila. Recomandări privind elaborarea Politicii de Dezvoltare a Resurselor Informaționale a bibliotecii publice. [accesat 4 noiembrie 2022].Disponibil: <https://www.slideshare.net/rmbiblioteci/recomandari-privind-elaborarea-politicii-de-dezvoltare-a-resurselor-informaionale-a-bibliotecii-publice>
11. Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii USEFS: aprobat la Ședința Senatului USEFS din 04.02.2021.Disponibil: http://109.185.200.50/USEFS/?page_id=1408

