

	Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport	Organism emitent Biblioteca
	<p align="center">REGULAMENTUL privind organizarea și funcționarea Repozitoriului Instituțional al Universității de Stat de Educație Fizică și Sport</p>	<p>APROBAT la ședința Senatului USEFS din <u>31 mai 2022</u>, proces-verbal nr. <u>9</u> Președinte, Manolachi V. </p>

**REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
REPOZITORIULUI INSTITUȚIONAL AL
UNIVERSITĂȚII DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**

Chișinău, 2022

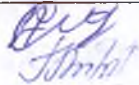
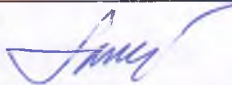



BIBLIOTECA USEFS

**REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
REPOZITORIULUI INSTITUȚIONAL AL
UNIVERSITĂȚII DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**

Pagina 1/8

**REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
REPOZITORIULUI INSTITUȚIONAL AL
UNIVERSITĂȚII DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**

	Elaborat	Coordonat	Aprobat
Funcția	Ciumașu Ana Director bibliotecă Cabătut Tatiana bibliotecar principal	Budevici Liliana Prorector pentru activitate științifică	Manolachi Veaceslav Rector USEFS
Data	10.05.2022	12.05.2022	26.05.2022
Semnatura			

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Repozitoriului Instituțional al Universității de Stat de Educație Fizică și Sport (în continuare Regulament) definește conceptele de bază, scopul, obiectivele, structura și destinația, stabilește principiile de organizare, funcționare și administrare ale acestuia.

1.2. Repozitoriul instituțional (RI) al Universității de Stat de Educație Fizică și Sport (în continuare USEFS) reprezintă o arhivă electronică (depozit) deschisă, cumulativă, gestionată de Biblioteca USEFS, în vederea acumulării, stocării, conservării și diseminării producției științifice a universității.

1.3. Denumirea Repozitoriului instituțional – IR-SUPHES – este o abreviere a denumirii complete a Repozitoriului Instituțional al Universității de Stat de Educație Fizică și Sport, în limba engleză (Institutional Repository of State University of Physical Education of Sport).

1.4. Repozitoriul instituțional al USEFS se organizează în contextul următoarelor acte normative:

- Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport 2021-2026;
- Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2030”;
- Programul național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2020-2023;
- Foaia națională de parcurs pentru integrarea Republicii Moldova în Spațiul European de Cercetare pe anii 2019-2021;
- Codul cu privire la știință și inovare al RM nr. 259 din 15.07.2004;
- Codul Educației al RM: Legea nr. 152 din 17.07.2014;
- Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe: nr. 139 din 02.07.2010;
- Strategia inovațională a Republicii Moldova pentru perioada 2013-2020 „Inovații pentru competitivitate”, HG nr.952/201

II. TERMENI ȘI ABREVIERI

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament au următoarea semnificație:

Acces Deschis(OA) - acces on-line, gratuit, permanent, nerestricționat la documentele științifice, pe care autorii doresc să le facă disponibile pentru utilizare publică fără restricții financiare, juridice și tehnice, dar, totodată, își păstrează drepturile care le revin asupra creațiilor proprii.

Arhivare – procesul de conservare a documentelor în Repozitoriu conform criteriilor prestabilite;

Autoarhivare – procesul de conservare a publicațiilor proprii de către autor, în mod individual, conform criteriilor prestabilite;



REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
REPOZITORIULUI INSTITUȚIONAL AL
UNIVERSITĂȚII DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

Pagina3/8

Autor – persoană fizică prin a cărei activitate a fost creată o operă sau un alt produs intelectual și care beneficiază de protecția dreptului de autor asupra operei sale;

Deponent – autorul sau editura care dețin drepturile exclusive asupra documentului și plasează documentele în Repozițoriu;

Document – informație înregistrată pe orice fel de suport, creată sau primită și păstrată de către un creator/deținător de arhive;

Drept de autor – totalitatea normelor juridice care reglementează raporturile referitoare la realizarea unei opere literare, artistice sau științifice; reprezintă ansamblul drepturilor subiective de ordin personal nepatrimonial și de ordin patrimonial recunoscute prin lege autorilor operelor de creație intelectuală, literară, artistică, științifică, în scopul protecției intereselor legitime ale creatorilor.

Drept moral de autor – complex de drepturi cu caracter nepatrimonial ale personalității, care pot fi exercitate doar de autor: dreptul la nume (de a decide sub ce nume va fi adusă opera la cunoștința publică), dreptul de divulgare a operei (de a decide dacă, în ce mod, cum și când va fi adusă opera la cunoștința publicului), dreptul la inviolabilitatea operei (respectarea integrității operei și opoziția la diverse modificări a acesteia, dacă prin aceasta se prejudiciază onoarea sau reputația autorului), dreptul de retractare a operei (de a retrage opera).

Drept exclusiv de autor – drept cu caracter patrimonial (de proprietate), cu conținut economic, deținut de către una sau mai multe persoane fizice sau juridice (proprietarii dreptului de autor), prin exercitarea căruia se obțin avantaje materiale ce decurg din valorificarea operei; drept prin care autorii pot să autorizeze (să permită sau să interzică altor persoane) utilizarea rezultatelor activității lor intelectuale prin reproducere integrală sau parțială, difuzare, publicare în culegeri, traducere, comunicare publică, adaptare etc.;

Licență Creative Commons – modalitate standartizată prin care autorul poate oferi permisiunea de utilizare a lucrării (în limitele dreptului de autor) astfel încât conținutul poate fi copiat, distribuit, redactat, derivat ș.a. în funcție de tipul licenței.

III. SCOP ȘI OBIECTIVE

3.1. **Scop:** crearea și gestionarea unui sistem fiabil de arhivare (depozitare) centralizată a rezultatelor intelectuale ale membrilor comunității universitare pe termen lung.

3.2. **Obiective:**

1. Extinderea accesului la cercetarea științifică universitară;
2. Diseminarea rezultatelor științifice și sporirea competitivității, vizibilității și impactului activității de cercetare la nivel național și internațional;
3. Asigurarea transparenței și eficientizarea comunicării științifice;



REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
REPOZITORIULUI INSTITUȚIONAL AL
UNIVERSITĂȚII DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

Pagina 4/8

4. Creșterea indicelui de citări a publicațiilor cercetătorilor;
5. Crearea unui sistem sigur de evidență și control a publicațiilor și autorilor în funcție de diverse criterii (facultăți, catedre, genuri de documente etc.);
6. Motivarea autorilor de a-și plasa documentele în format electronic în arhiva instituțională;

IV. STRUCTURĂ ȘI CONȚINUT

Repozitoriul instituțional este structurat pe comunități și colecții:

4.1 Comunități:

- Biblioteca USEFS
- Facultatea de Kinetoterapie
- Facultatea de Pedagogie
- Facultatea de Protecție, Pază și Securitate
- Facultatea de Sport
- Revista "Știința culturii fizice"
- Teze și autoreferate

4.2 Colecții:

- Monografii
- Teze de doctor
- Culegeri de lucrări științifice (materiale ale conferințelor și simpozioanelor, culegeri tematice etc.)
- Articole științifice din reviste și culegeri
- Documente didactice (manuale, note/suporturi de curs, curriculumuri, ghiduri metodice, indicații/îndrumări metodice)
- Documente multimedia
- Bibliografii
- Altele

V. RESPONSABILITĂȚI

Subdiviziunile universitare implicate în organizarea și dezvoltarea Repoziatoriului instituțional au următoarele responsabilități:

5.1. Prorectorul pentru activitate științifică și Centrul de Cercetări Științifice în Educația Fizică și Sport:

- coordonează și monitorizează procesul de dezvoltare a Repoziatoriului instituțional;
- analizează și soluționează diverse probleme și situații neclare și/sau discutabile privind publicațiile destinate pentru arhivare;

- prezintă Bibliotecii versiunea electronică a documentelor editate la editura USEFS.

5.2. Biblioteca USEFS:

- asigură procesul de creare și dezvoltare a Repozitoriului instituțional în calitate de executant principal (administrator);
- asigură monitorizarea funcționalității Repozitoriului instituțional;
- recepționează documente/informații de la autori în scopul plasării acestora în Repozitoriu;
- realizează procesul de arhivare a documentelor în Repozitoriul instituțional;
- utilizează diverse instrumente pentru a promova acest produs informațional pentru toate categoriile de cercetători și cadre didactice.

5.3. Școala doctorală USEFS:

- prezintă Bibliotecii tezele de doctor în format electronic.

5.4. Programatorul:

- asigură funcționarea software-ului, suportul tehnic și conservarea publicațiilor electronice.

VI. PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A REPOZITORIULUI INSTITUȚIONAL

6.1. Repozitoriul Instituțional este creat în baza software-ului open source (OSS) DSpace, dezvoltat de Universitatea Southampton, utilizând protocolul OAI-PMH (Open Initiative Protocol for Metadat Harvesting).

6.2. Pentru arhivarea documentelor în repozitoriu se recomandă utilizarea formatelor conform tabelului:

Tipul conținutului digital	Format	Extensie
Text	Adobe PDF, Microsoft Word	Pdf, doc.
Tabele	Microsoft Excel	XLS
Prezentări	Microsoft Powerpoint	ppt
Imagini	JPEG, GIF	jpg, jpeg, gif, png, tif
Video	MPEG	Mpeg, mpg, mpe

6.3. Depunerea publicațiilor în Repozitoriul instituțional poate fi realizată prin două modalități: arhivare și autoarhivare.

6.4 Documentele elaborate și editate din surse financiare publice și/sau provenite din proiecte și granturi se depozitează în Repozitoriul instituțional fără restricții.



REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
REPOZITORIULUI INSTITUȚIONAL AL
UNIVERSITĂȚII DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

Pagina 6/8

6.5 În toate celelalte cazuri textul integral al publicației poate fi plasat în Repoziitoriul instituțional numai după semnarea unei declarații privind acordul de publicare în acces deschis a documentelor de către titularul dreptului de autor (Anexa 1).

6.6 În lipsa unei declarații semnate de titularul dreptului de autor, în Repoziitoriul instituțional pot fi plasate doar date bibliografice ale publicației: numele și prenumele autorilor, titlul publicației, anul de publicare, paginația, rezumatul și cuvintele-cheie în limba română și engleză.

6.7 Administratorul Repoziitoriului instituțional va verifica documentele în funcție de eligibilitatea autorilor, corectitudinea metadatelor și a formatului documentului.

6.8. Responsabilitatea pentru conținutul publicației aparține exclusiv autorului.

6.9. În cazul în care publicația, după părerea deținătorului dreptului de autor, poate fi comercializată în perspectivă, în acces deschis se plasează doar informația bibliografică pentru semnare.

6.10. Autorul poate solicita administratorului Repoziitoriului instituțional modificarea regimului de acces la publicațiile depuse prin anularea declarației anterioare și semnarea unei declarații noi.

6.11. Publicațiile, marcate cu sigla licenței *Creative Commons*, utilizată în întreaga lume pentru acordarea unor drepturi altor persoane, vor fi plasate în Repoziitoriul instituțional fără semnarea declarației de către autor.

6.12. În cazul în care un document aparține mai multor autori este necesar a obține permisiunea de arhivare de la toți titularii dreptului de autor.

6.13. Documentele arhivate în Repoziitoriul instituțional vor fi păstrate pe termen nelimitat prin asigurarea accesului durabil la conținutul acestora.

VII. DISPONIBILITATE ȘI ACCES

7.1. Accesul deschis la documentele arhivate în Repoziitoriul instituțional nu anulează și nu afectează dreptul de autor. Dreptul exclusiv (cu caracter patrimonial) la publicație autorul îl realizează prin luarea în mod voluntar a deciziei privind plasarea publicației sale în Acces Deschis.

7.2. Se asigură accesul nelimitat la informația bibliografică (metadate) și rezumatele documentelor stocate în Repoziitoriu.

7.3 Regimul de acces la conținutul documentelor publicate în Repoziitoriul instituțional poate fi:

a) *deschis*, cu posibilitatea de a citi, descărca, copia, printa, utiliza și a distribui documentele depuse în Repoziitoriu cu condiția respectării drepturilor morale ale autorului;

b) *autorizat*, valabil numai pentru utilizatorii din rețeaua Universității (catedre, facultăți, centre, laboratoare etc.);



**REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
REPOZITORIULUI INSTITUȚIONAL AL
UNIVERSITĂȚII DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**

Pagina 7/8

c) *închis*, cu posibilitatea pentru persoanele terțe de a solicita de la autor o copie a textului integral al publicației, cu indicarea scopului utilizării publicației.

7.4. Responsabilitatea pentru stabilirea regimului de acces la documente îi revine în exclusivitate autorului, iar responsabilitatea pentru respectarea regimului de acces îi revine administratorului Repozitoriului instituțional. Este strict interzisă modificarea, recompilarea, copierea sistematică sau programată, redistribuirea, publicarea sau reproducerea sub orice formă sau mediu a oricăror texte din documente cu specificații de copyright, drept de proprietate etc.

7.5. Nu se admite utilizarea documentelor în scopul obținerii unui avantaj economic sau comercial.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Prezentul Regulament se completează cu alte prevederi referitoare la organizarea și funcționarea Repozitoriului instituțional, în conformitate cu legislația în vigoare și deciziilor Senatului USEFS.

8.2. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestuia de către Senatul USEFS.



**REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
REPOZITORIULUI INSTITUȚIONAL AL
UNIVERSITĂȚII DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**

Pagina 8/8

Anexa1

Declarație

Subsemnatul(a) _____

deținător (exclusiv) al dreptului de autor, permit amplasarea cu acces deschis în
Repozitoriul Instituțional al Universității de Stat de Educație Fizică și Sport din mun.
Chișinău a publicației:

Autor _____

Coautor _____

Titlu _____

Anul ediției _____

Locul ediției și editura _____

Numărul de pagini _____

Informații suplimentare _____

Data

(semnătura deținătorului dreptului de autor)

Declarație

Subsemnatul(a) _____

deținător (exclusiv) al dreptului de autor, permit amplasarea cu acces deschis în
Repozitoriul Instituțional al Universității de Stat de Educație Fizică și Sport din mun.
Chișinău a publicației:

Autor _____

Coautor _____

Titlu _____

Anul ediției _____

Locul ediției și editura _____

Numărul de pagini _____

Informații suplimentare _____

Data

(semnătura deținătorului dreptului de autor)