

**„Aprobat”
Ședința Senatului USEFS din
25 mai 2017
Proces verbal Nr 8**

Strategia

**Bibliotecii Universității de Educație
Fizică și Sport 2017-2020**

CHIȘINĂU, 2017

Cuprins

INTRODUCERE

CAPITOLUL I.: DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE

CAPITOLUL II. CONȚINUTUL STRATEGIC 2017 - 2020

§ 1. Scopul și obiectivele Strategiei

§ 2. Viziuni pentru următorii ani

§ 3. Obstacole (contradicții)

§ 4. Direcții strategice

CAPITOLUL III. IMPLIMENTAREA STRATEGIEI 2017 - 2020

§ 1. Planul de acțiuni 2017 - 2020

§ 2. Planul de acțiuni 2017

§ 3. Planul de monitorizare și evaluare al implementării strategiei

Introducere

Ca parte integrantă a spațiului informațional universitar, centru de resurse de comunicare și socio – cultural, Biblioteca USEFS contribuie la integrarea potențialului științific și cultural al Universității în spațiul informațional național și internațional. Fiind o instituție universitară specializată, biblioteca dezvoltă relații de parteneriat cu bibliotecile universitare din țară și străinătate, asigură implementarea inovațiilor din domeniul biblioteconomic.

În condițiile schimbărilor permanente în spațiul educațional Biblioteca Universității de Stat de Educație Fizică și Sport (USEFS) trebuie să rezolve sarcini care vizează integrarea maximă a bibliotecii în activitatea de cercetare și activități educaționale ale USEFS.

Este o necesitate stringentă de a îndrepta toate eforturile pentru găsirea de noi forme de interacțiune cu departamentele și catedrele universitare, utilizarea mai eficientă a resurselor informaționale ale Bibliotecii. Politica Bibliotecii în domeniul completării și achiziției de resurse informaționale necesită a fi revizuită în conformitate cu noile cerințe educaționale și de cercetare. Ea va conține crearea unui spațiu confortabil pentru utilizarea de către comunitatea universitară, a resurselor electronice, integrarea Catalogului electronic, bibliotecii digitale și site-ului bibliotecii în spațiul informativ educațional al universității.

O parte importantă a strategiei este dezvoltarea de servicii de bibliotecă, care vizează comunitatea științifică și acordării de sprijin cercetării, precum și formarea unui portofoliu de servicii educaționale moderne de dezvoltare și alfabetizare bibliometrică, dezvoltare de abilități de scriere academică. Un pas necesar în dezvoltarea acestui domeniu ar trebui să fie crearea și dezvoltarea Bibliotecii electronice (repozitoriului instituțional) - instrument esențial pentru promovarea rezultatelor științifice USEFS. Concomitent cu elaborarea acestui instrument va fi necesară promovarea lui la nivel internațional și în rating-uri internaționale. Procesele de informatizare a tuturor formelor activităților educaționale și științifice impun Bibliotecii îmbunătățirea în mod continuu a metodelor și tehnologiilor de servire informațională a științei și educației bazate pe tehnologiile informaționale și comunicaționale moderne.

Informatizarea bibliotecii, care a fost realizată în ultimii ani, a permis să se formeze un spectru de servicii de informare calitativ noi, să se implementeze metode moderne de lucru cu resursele electronice, menținând în același timp accesul la sursele tradiționale de informare. Momentul-cheie în crearea unui sistem informatic de bibliotecă a fost aderarea la standardele internaționale, formate și reguli de conducere folosite de biblioteci și centre de informare interne și internaționale.

Suportul de bază a muncii în bibliotecă a devenit sistemul automatizat de bibliotecă IRBIS, rețeaua locală, serverul hardware integrat. În anii următori, odată cu dezvoltarea Internetului, instrumentelor de comunicare și echipamentelor tehnice informatice, a programelor, Biblioteca USEFS va avea nevoie să-și sporească nivelul de prestare a serviciilor pentru studenții și cercetătorii Universității. Eforturile majore vor avea ca scop modernizarea echipamentelor de rețea locală, calculatoarelor, integrarea proceselor automatizate de structuri IT ale universității și bibliotecii, introducerea serviciilor smart, căutarea de soluții tehnologice comune pentru biblioteci și instituții culturale în domeniul catalogării corporative, deservirii utilizatorilor și creării de resurse inovatoare, de produse și servicii pentru dezvoltarea spațiului informațional unic.

Bibliotecile universitare se confruntă în prezent cu o perioadă de reînnoire și de creștere. Are lor conștientizarea bibliotecii de la un depozit de cărți și furnizor de informații către un nou model de bibliotecă ca spațiu nou educațional și de cercetare activ și dinamic, care promovează succesul academic și cooperarea interdisciplinară și servește ca un catalizator pentru inovație în procesul de predare.

Biblioteca USEFS are potențial suficient pentru crearea de spații inovatoare de predare și de cercetare în mediul saturat cu informații. Odată cu scăderea cererii de publicații tipărite, biblioteca astăzi este mai puțin dependentă în organizarea spațiilor, de sarcina de a amplasa fonduri noi. Prin urmare, biblioteca devine un spațiu cât mai deschis posibil, pentru a susține formele noi de studiu și cercetare în activitatea studenților și cercetătorilor, a sprijini importanța crescândă a muncii individuale a studenților, organizării interacțiunii dintre procesul educațional și științific de cercetare orientat pe probleme. Noi oportunități stau în fața bibliotecii în ceea ce privește transparența pentru utilizatori, poziționarea în viața culturală și științifică a universității într-un mediu urban care atrage studenți talentați. Biblioteca va deveni un loc de întâlnire pentru studenți și profesori. Dezvoltarea spațiului bibliotecii se bazează pe principiul de corelare a dezvoltării bibliotecii cu inovațiile în educație și cercetare.

Deoarece biblioteca se confruntă cu noi provocări în ceea ce privește modernizarea și extinderea serviciilor sale în condiții de schimbări radicale în mediul intern și extern, sarcina principală a acestei direcții este construirea unui management eficient al schimbării. Părțile sale componente va fi noua structură organizatorică și de personal, introducerea principiilor de management de proiect, dezvoltarea unui sistem de evaluare a culturii corporative comune și de calitate.

Activitatea Bibliotecii privind prioritățile de dezvoltare se va axa pe acordarea de sprijin procesului de predare și cercetare la toate etapele, precum și pe lucrul cu patrimoniul tipărit, care va necesita soluții organizatorice adecvate. Acest lucru va duce la o schimbare în privința dezvoltării resurselor umane, deoarece personalul va fi un factor cheie în determinarea și punerea în aplicare a strategiei. Eforturile vor fi îndreptate la îmbunătățirea abilităților personalului de bibliotecă și formarea de noi lideri care pot prelua conducerea în noi domenii de activitate.

Biblioteca va trebui să devină, de asemenea, un loc atractiv pentru profesioniștii din domeniul biblioteconomic. O parte importantă a strategiei este implicarea personalului în managementul schimbării. Experții Bibliotecii vor trebui să formeze strategia bibliotecii, participând activ la sesiunile strategice, înțelegerea și partajarea sarcinilor ei de bază și să se ghideze de aceasta în activitatea lor de zi cu zi. Pentru ca serviciile de bibliotecă să rămân relevante pentru noile nevoi ale comunității universitare, trebuie să se concentreze eforturile pe studiul comportamentului informațional în schimbare al cercetătorilor, profesorilor și studenților USEFS. Gradul corespunderii resurselor informaționale existente, produselor, serviciilor și posibilităților bibliotecii, cererilor moderne ale utilizatorilor trebuie să servească ca bază pentru luarea deciziilor manageriale.

La baza elaborării actualei Strategii au stat mai multe documente oficiale naționale și internaționale din domeniul educațional și biblioteconomic:

- Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova-2020”

- Strategia de dezvoltare a culturii „Cultura 2020”
 - Programul național de informatizare a sferei culturii pentru anii 2012-2020,
 - Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020”
- Proiectul noii Legi cu privire la biblioteci (2017)
- Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 Monitorul Oficial nr.319-324/634 din 24.10.2014;
 - Legea cu privire la biblioteci Nr. 286 din 16.11.1994, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea cu privire la activitatea editorială nr. 939-XIV din 20 aprilie 2000;
 - Strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport (2015 -2020);
 - Manifestul de la Alexandria privind bibliotecile și societatea informațională în curs de dezvoltare. Adoptată în or. Alexandria, Egipt, Biblioteca Alexandrina, la 11 noiembrie 2005;
 - Declarația de la Lyon privind accesul la informare și dezvoltare. Lyon, august 2014 etc.

De asemenea, ținem cont de contextul strategic internațional, poziții strategice reflectate în *Declarația IFLA privind accesul la informare și dezvoltare* (semnată la Conferința IFLA de la Lyon, august 2014), *Agenda 2030 a ONU* sau *Obiectivele de Dezvoltare Durabilă* (aprobată la 25 septembrie 2015 de către liderii mondiali din 193 de țări). Agenda cuprinde 17 Obiective Globale/ODD, 169 sarcini, printre care promovarea culturii universale, inclusiv cultura media și cultura informației, cultura digitală, lichidarea inegalității digitale etc. Planul strategic IFLA 2016-2021, Raportul IFLA (2016) privind tendințele în serviciile de bibliotecă (IFLA Trend Report) sunt vocea bibliotecilor la nivel global.

În procesul de elaborare a strategiei s-a ținut cont de resursele disponibile precum și a celor ce pot fi utilizate în viitor. De asemenea, s-a avut în vedere armonizarea obiectivelor, a viziunii cu prioritățile de dezvoltare a bibliotecilor universitare din Republica Moldova. Prezenta Strategie este elaborată în cadrul proiectului „Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Republica Moldova”, finanțat de Programul Norvegian de Cooperare cu Eurasia în domeniul învățământului superior (coordonator național: Biblioteca științifică a ASEM, participanți: 18 biblioteci universitare din Republica Moldova, Universitatea din Bergen, Norvegia și Universitatea *Transilvania* din Brașov, România), cu suportul companiilor Centrul ProComunitate și SRL CON-M ASIST.

Implementarea Strategiei va contribui la dezvoltarea Bibliotecii, resurselor informaționale, spațiului informațional academic în domeniul culturii fizice și sportului. Acțiunile din program vor îmbunătăți substanțial calitatea proceselor și serviciilor în Bibliotecă, asigurând cerințele moderne ale utilizatorilor, precum și rigorile profesionale.

Metodologia de elaborare a strategiei USEFS are la bază cunoștințele căpătate în cadrul workshop-urilor din cadrul proiectului *Modernizarea serviciilor bibliotecilor universitare din Moldova* și a publicațiilor din domeniu.

Metodologia elaborării strategiei→stabilirea indicatorilor relevanți→raportul de analiză SWOT→organizarea întâlnirilor grupului de lucru→finalizarea strategiei→planul de monitorizare.

Etapele elaborării strategiei

Etapa	Perioada
1.Întâlnirea cu grupul de lucru	15 decembrie 2016
2.Întâlnirea cu grupul de lucru	20 ianuarie 2017
3.Întâlnirea cu grupul de lucru	17 februarie 2017
4. Întâlnirea finală cu grupul de lucru	22 martie 2017

Componența grupului de lucru:

- 1.Toma Victoria-directorul bibliotecii
- 2.Vătămanu Maria-șef serviciu Asistență Informațională
- 3.Dorgan Viorel- prim prorector USEFS
- 4.Carp Ion-șef Centrul de Cercetări Științifice în domeniul Educației Fizice și Sportului
- 5.Jurat Valeriu-director Școala Doctorală a USEFS.

CAPITOLUL I: DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE

§ 1. Prezentarea bibliotecii

Biblioteca Universității de Stat de Educație Fizică și Sport, deschisă în același timp cu universitatea în a. 1991, vede sarcina sa de bază în sprijinul și contribuția realizării misiunii USEFS prin asistență informațională a comunității universitare.

Misiunea bibliotecii

- Formarea, elaborarea resurselor documentare și informaționale, dezvoltarea bibliotecii ca centru de informare pentru studenți și profesori;
- Oferta de resurse și produse informaționale drept suport pentru activități de cercetare și predare, asigurarea accesului deschis la ele pentru comunitatea academică instituțională, națională, internațională;
- Dezvoltarea competențelor culturii informației și perfecționarea competențelor de cercetare ale studenților, doctoranzilor, profesorilor;
- Organizarea activității de creare a unei colecții de unicat din domeniul culturii fizice și sportului;
- Crearea unei zone de confort sportiv pentru lucrul individului de cercetare, comunicare intelectuală și a schimbului de cunoștințe pentru utilizatori

Biblioteca USEFS asigură condiții favorabile pentru studiu, cercetare, informare și documentare a celor aproape **4300** utilizatori, tezurizând un fond de peste **79500** mii de volume. Colecția de publicații – cărți, reviste, ziare, seriale, teze de doctorat, etc. – cuprind o mare varietate de lucrări din țară și străinătate din diverse domenii. Biblioteca USEFS este dotată cu o sală de lectură, pentru **100** locuri, **32** computere: **9** stații de lucru pentru angajați și **23** pentru utilizatori.

Colecția Bibliotecii este organizată și dezvoltată în raport cu nevoile de informare ale utilizatorilor prin achiziții, donații, schimb de carte, asigurând creșterea numărului publicațiilor, îmbogățirea valorică și de conținut a bibliotecii.

Disciplinele normative predate la USEFS în majoritate sunt acoperite cu un număr suficient de literatură didactică, care constituie **80%** din numărul total al publicațiilor, reprezentând un indicator care corespunde normelor internaționale. Anual se produc modificări în planurile de învățământ, se introduc discipline noi, rectificând politicile de dezvoltare a colecțiilor.

Publicațiile periodice reprezintă un suport important alături de materialele didactice pentru efectuarea studiilor și cercetărilor (**56** titluri), biblioteca cheltuind anual pentru abonare cca. **50 000** lei.

Procedurile clasificatorului devin tot mai complicate, având în vedere conținutul multidisciplinar al documentelor, progresul tehnologiilor informaționale și ajustarea permanentă a standardelor de prelucrare a informației.

Cei mai activi utilizatori sunt studenții de la învățământul de zi. Solicitățile utilizatorilor se concretizează în câteva date esențiale: **24700** frecvențe; **33500** documente consultate și împrumutate.

Activitatea de informatizare se axează pe elaborarea catalogului electronic al Bibliotecii USEFS, fiind considerat cel mai important instrument de informare, care va putea fi consultat de pe orice suport informatic prin Internet. În prezent numărul de titluri înmagazinate constituie **10 000**.

Planificarea strategică în Biblioteca USEFS a fost influențată de factorii mediului intern și extern. Dezvoltarea bibliotecii moderne a unei universități clasice este caracterizată de tempourile crescânde a schimbărilor, care au loc în mediul informațional, sistemul educațional și comunicării științifice. Aceste tendințe se cuantifică pentru Biblioteca USEFS concomitent cu participarea USEFS în proiecte internaționale de sporire a capacității concurențiale.

Printre factorii interni se numără:

- dezvoltarea activității de cercetare științifică a universității, în care educația și cercetările științifice se împătrund, iar accentul se pune pe educația și pregătirea cercetătorului, personalității creative, capabile să se autoeduce;
- dezvoltarea sistemului educațional pe multiple nivele;
- implementarea învățării centrate pe competențe și abordării orientate pe probleme în domeniul educației cu accent pe lucrul individual, pe proiecte și alte forme active de lucru a studenților;
- cerințe noi față de activitatea de publicare a profesorilor-cercetători;
- dezvoltarea cercetărilor interdisciplinare;
- cerințelor noi față de evaluarea rezultatelor științifice;
- cerințe noi în evaluarea activității facultăților, catedrelor din punctul de vedere al eficienței lor.

Factorii externi de influență:

- schimbările cardinale din mediul informațional;
- creșterea calitativă și cantitativă a accesului la resursele informaționale;

-schimbările în cadrul comunicării științifice, creșterea vertiginoasă a resurselor cu acces deschis;

-dezvoltarea învățământului la distanță și a noilor tehnologii de învățare inclusiv platforma Moodle Moldova.

§ 2. Servicii prestate

Biblioteca USEFS oferă o varietate acceptabilă de servicii:

1. Împrumut de publicații
2. Consultare de publicații
3. Împrumut interbibliotecar
4. Consultarea catalogului online
5. Consultații bibliografice
6. Redactarea listei bibliografice
7. Alocarea indicelui CZU
8. Organizarea expozițiilor tematice
9. Organizarea expozițiilor omagiale
10. Livrarea electronică de referințe bibliografice tematice

§ 3. Analiza SWOT

Avantaje/Puncte tari:	Puncte slabe:
<ol style="list-style-type: none">1. colecție specializată unică;2. repertoriu diversificat tipărit și electronic;3. sistem integrat de bibliotecă, care corespunde formatelor internaționale de schimb de date și acces online la documente;4. acces deschis la informație: WIFI din interiorul bibliotecii, sală de lectură, oficiu de împrumut la domiciliu, acces de la distanță la catalogul electronic, la revista <i>Știința Culturii Fizice</i>, trialurile bazelor de date;5. calificare profesională înaltă a angajaților bibliotecii;6. servicii prestate diverselor grupuri de utilizatori;7. cadrul reglementar al activității biblioteconomice;8. spații amenajate;9. participări în proiecte;10. existența sistemului bibliotecilor universitare;11. implicarea în cercetarea științifică	<ol style="list-style-type: none">1. dezvoltarea insuficientă a resurselor informaționale;2. nivelul insuficient de pregătire al bibliotecarilor pentru activitatea în mediul nou educațional și informațional;3. cunoașterea slabă a limbilor străine;4. motivarea joasă a personalului;5. lipsa normativelor de reglementare a proceselor de muncă în bibliotecă;6. nevoia de renovare a spațiului și crearea condițiilor pentru lucrul individual;7. resursele electronice ale bibliotecii slab integrate în curriculumurile disciplinelor;8. dotarea insuficientă cu echipamente și tehnologii moderne;
Oportunități:	Amenințări:
<ol style="list-style-type: none">1. reforma învățământului în conformitate cu standardele educaționale moderne;2. majorarea volumului de lucru individual al studentului;3. cerere sporită de asistență infodocumentară pentru cercetarea științifică;4. solicitări din partea diferitor grupuri de utilizatori pentru noi spații de lucru și cercetare, comunicare, socializare;	<ol style="list-style-type: none">1. apariția concurenților capabili să presteze servicii similare (Internetul, baze de date, IBN, etc.);2. reformarea învățământului autohton;3. progresul rapid al tehnologiilor informaționale;4. lipsa interesului statului în finanțarea bibliotecilor;5. conservatismul autorităților menite să determine schimbarea;6. motivarea scăzută față de profesia de bibliotecar.

<p>5. posibilități crescute pentru dezvoltarea parteneriatelor în vederea educației pentru cultura Informației, îmbunătățirii calității cercetării științifice;</p> <p>6. contribuția crescută a bibliotecii în sporirea vizibilității USEFS;</p> <p>7. dezvoltarea pieței resurselor informaționale electronice;</p> <p>8. posibilitatea participării în proiecte și consorții;</p> <p>9. formarea continuă a personalului de bibliotecă în centre de profil;</p> <p>10. parteneriatele cu catedrele și alte structuri instituționale;</p> <p>11. diversificarea formelor de formare și instruire în domeniu;</p> <p>12. dezvoltarea activităților de fund-raizing</p>	
---	--

CAPITOLUL II. Conținutul strategiei 2017 - 2020

§ 1. Scopul

Sporirea nivelului de educație și a cercetării științifice în USEFS prin intermediul ofertei de produse și servicii bibliotecare inovatoare oferite cercetătorilor, profesorilor, studenților universității și partenerilor săi.

Obiectivele Strategiei

1. Dezvoltarea unui sistem de management de calitate
2. Implementarea proiectelor comune cu structurile instituționale
3. Instruirea și motivarea/stimularea utilizatorilor
4. Asigurarea unui spațiu confortabil și dotat cu echipament modern
5. Asigurarea unui management eficient al colecțiilor
6. Cadru de perfecționare și motivare a personalului
7. Promovarea imaginii/serviciilor bibliotecare

Obiectivele generale

1. Lobby și advocacy pentru dezvoltarea bibliotecilor universitare.
2. Dezvoltarea unui sistem de management al calității.
3. Implementarea proiectelor comune de dezvoltare cu catedrele, facultățile, departamentele.
4. Instruirea și motivarea/stimularea utilizatorilor.
5. Asigurarea unui spațiu confortabil și dotat cu mobilier modern.
6. Asigurarea unui management eficient al colecțiilor.
7. Cadru de perfecționare și motivare a personalului.
8. Promovarea imaginii/serviciilor bibliotecii universitare.

§ 2. Viziuni pentru următorii ani

1. Parteneriate eficiente și dezvoltate
2. Resurse informaționale accesibile
3. Infrastructură modernă și dotată
4. Management performant și inovativ
5. Spațiu informațional academic unic
6. Resurse umane motivate
7. Utilizatori instruiți și motivați

§ 3. Obstacole în dezvoltarea bibliotecii

La nivel de personal

- Conservatism și inerția unor cadre bibliotecare
- Lipsa personalului IT
- Salarizare neadecvată

La nivel de resurse

- Insuficiența resurselor financiare
- Colecții și resurse învechite
- Necorespunderea echipamentului existent cu evoluția tehnologică
- Insuficiența bugetului pentru asistența tehnică a softului specializat
- Insuficiența spațiilor de depozitare

La nivel de utilizator

- Scăderea cererii pentru resursele informaționale tipărite
- Migrarea utilizatorilor spre alte canale de informare
- Concurența pe piața informațională (Internet, baze de date cu acces deschis, etc.)

La nivel de implicare a autorităților

- Implicarea inefficientă a structurilor statului în dezvoltarea bibliotecilor
- Implicarea insuficientă a factorilor de decizie instituționali în rezolvarea problemelor bibliotecii

§ 4. Direcțiile strategice

Prioritatea I. Biblioteca universitară – sursă de informație autentică

Obiectiv 1. Asigurarea serviciilor de calitate conform necesităților utilizatorilor până în 2020.

Obiectiv 2. Formarea tuturor categoriilor de utilizatori în domeniul Culturii Informației

Prioritatea II. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale instituționale

- Obiectiv 1. Dezvoltarea activităților educaționale și formarea parteneriatelor instituționale.
- Obiectiv 2. Contribuția bibliotecii în vederea sporirii activității de publicare a cercetătorilor USEFS.
- Obiectiv 3. Organizarea colecției de documente în sprijinul proceselor educaționale și de cercetare.

Prioritatea III. Asigurarea unui management de calitate

- Obiectiv 1. Actualizarea și implementarea cadrului de reglementare a bibliotecii conform actelor legislative și normative în domeniu.
- Obiectiv 2. Modelarea structurii funcționale în conformitate cu diversificarea serviciilor de bibliotecă până la finele anului 2020.
- Obiectiv 3. Creșterea bugetului cu min. 15% anual pentru dezvoltarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă.
- Obiectiv 4. Stimularea bazată pe performanță a personalului de bibliotecă.
- Obiectiv 5. Inițierea proiectelor comune la nivel instituțional, național și internațional.

Prioritatea IV. Crearea unui mediu atractiv pentru comunitate

- Obiectiv 1. Crearea zonelor noi de lucru pentru utilizatori.
- Obiectiv 2. Asigurarea spațiilor funcționale cu mobilier adecvat necesităților utilizatorilor.
- Obiectiv 3. Dotarea cu echipament modern cu 20% anual până în anul 2020.

CAPITOLUL III: Implementarea strategiei 2017 - 2020

§ 1. Planul de acțiuni 2017 – 2020

Nr.	Prioritatea 1: Biblioteca universitară – sursă de informație autentică			
	Obiectiv 1: Asigurarea serviciilor de calitate conform necesităților utilizatorilor, până în 2020.			
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Studiu anual cu privire la identificarea necesităților utilizatorilor	2017-2020	Directorul	<i>Dep. Dezvoltarea academică și calitatea studiilor</i>
2.	Elaborarea paginii WEB	2017-2020	Directorul	Programist
3.	Dezvoltarea catalogului electronic al bibliotecii	2017-2020	Directorul, șefii de servicii	Programist
4.	Dezvoltarea repozitoriului instituțional	2017-2020	Directorul, șef serviciu <i>Aistență informațională</i> , programist	Centrul de cercetări științifice în domeniul educației fizice și sportului (CCȘEFS)
	Obiectiv 2: Formarea tuturor categoriilor de utilizatori în domeniul Culturii Informaționale			
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	<i>Tur de orizont</i> pentru noii admiși	2017- 2020	Șef ser. <i>Asistență Informațională</i>	Decanatele USEFS
2.	Formarea competențelor de comunicare informațională cu utilizatorii pe segmentul <i>documentarea științifică</i> a bibliotecarilor din serviciul <i>Relații cu publicul</i>	2017-2020	Șef ser. <i>Asistență informațională</i>	<i>Ser. Relații cu publicul</i>

3.	Elaborarea și actualizarea programelor dedicate „Culturii Informației”	2017-2020	Șef ser. <i>Asistență Informațională</i>	Decanatele USEFS, dep. <i>Formare profesională continuă</i>
Nr.	Prioritatea 2: Dezvoltarea parteneriatelor instituționale			
	Obiectiv 1: Dezvoltarea activităților educaționale cu structurile instituționale			
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Elaborarea planurilor comune de acțiuni cu facultățile în vederea educației pentru <i>Cultura informației</i> în cadrul disciplinelor de studiu, învățământ la distanță	2017-2020	Șef ser. <i>Asistență Informațională</i>	Decanatele USEFS
2.	Organizarea unui studiu în vederea cercetării stării actuale privitoare la lucrul individual al studenților USEFS	2017-2018	Directorul, șef ser. <i>Asistență Informațională</i>	Decanatele USEFS
3.	Analiza rezultatelor cercetării și elaborarea recomandărilor de îmbunătățire	2018	Directorul, șef ser. <i>Asistență Informațională</i>	Decanatele USEFS
	Obiectiv 2: Contribuția bibliotecii în vederea sporirii activității de publicare a cercetătorilor USEFS			
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Participare la redactarea listei bibliografice pentru <i>Raportul activității științifice USEFS</i>	2017- 2020	Șef ser. <i>Asistență Informațională</i>	Dep. <i>Dezvoltarea academică și activitatea științifică</i>
2.	Atribuirea indicilor CZU aricolelor de revistă	2017-2020	Șef ser. <i>Asistență Informațională</i>	Centrul de cercetări științifice în domeniul educației fizice și sportului (CCȘEFS)

3.	Pregătirea informațiilor bibliometrice pentru diverse activități (autoevaluarea și acreditarea instituției, acreditarea catedrelor și disciplinelor, etc.)	2017-2020	Directorul, șef ser. <i>Asistență Informațională</i>	Dep. <i>Dezvoltarea academică și activitatea științifică</i>
Obiectiv 3: Organizarea colecției de documente în sprijinul proceselor educațional și de cercetare				
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Studierea asigurării documentare a disciplinelor de studiu, proiectelor de cercetare și actualizarea suportului informațional, didactic și științific	2017-2020	Consiliul de administrare a bibliotecii	Catedrele USEFS
Nr.	Prioritatea 3. Asigurarea unui management de calitate			
	Obiectiv 1: Actualizarea și implementarea cadrului de reglementare a bibliotecii conform actelor legislative și normative din domeniu			
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Documentarea privind actele de reglementare națională și internaționale	2017-2020	Director	Jurist USEFS
2.	Participarea la discuții publice și elaborarea de propuneri cu privire la managementul de calitate	2017-2020	Director	Dep. <i>Managementul calității</i>
3.	Adaptarea actelor de reglementare în concordanță cu cadrul internațional	2018	Directorul	Jurist USEFS
4.	Elaborarea/Redactarea unor acte de reglementare noi (de uz	2017-2020	Director, șefii de servicii	Juristul USEFS

	intern)			
5.	Participarea în cadrul grupurilor de lucru la nivel național	2017-2020	Director	CBN, ABRM, CDNÎ
6.	Managementul personalului pentru formarea continuă în centre de profil	2017-2020	Director	Centre de formare continuă de profil
Obiectiv 2: Modelarea structurii funcționale în conformitate cu diversificarea serviciilor de bibliotecă până la finele anului 2020.				
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Studierea experienței la nivel național și internațional	2017-2020	Consiliul Metodic	Bibliotecile universitare
2.	Analiza situației în bibliotecă, în legătură cu revizuirea structurii	2017-2020	Consiliul Metodic	Ser. <i>Resurse Umane</i> USEFS
Obiectiv 3: Creșterea bugetului cu min. 15% anual pentru dezvoltarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă				
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Analiza cererii cu privire la colecția bibliotecii	2017-2020	Ser. <i>Achiziții. Evidența și prelucrarea colecțiilor</i>	Catedrele USEFS
2.	Actualizarea colecțiilor conform curriculei universitare	2017-2020	Ser. <i>Achiziții. Evidența și prelucrarea colecțiilor</i>	Catedrele USEFS
3.	Prospectarea pieței/ ofertelor editoriale și elaborarea bugetului	2017-2020	Ser. <i>Achiziții. Evidența și prelucrarea colecțiilor</i>	Editurile, Distribuitorii de carte

4.	Organizarea activităților de fund-raising	2017- 2020	Consiliul Metodic	Mediul de Afaceri
Obiectiv 4. Stimularea bazată pe performanță a personalului de bibliotecă				
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Identificarea metodelor de stimulare a personalului	2017-2020	Directorul	Rectoratul, ser. <i>Resurse Umane</i>
2.	Elaborarea metodologiei de evaluare a performanței personalului	2019	Consiliul Metodic, Directorul	Ser. <i>Resurse Umane</i>
3.	Evaluarea anuală a performanței personalului (metodologia, criteriile)	2019-2020	Consiliul Metodic	Sindicatul USEFS
4.	Organizarea anuală a unui eveniment de recunoaștere a meritelor bibliotecarilor	2017- 2020	Directorul	Sindicatul USEFS
Obiectiv 5: Inițierea proiectelor comune la nivel instituțional, național și internațional a Bibliotecilor				
	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Stabilirea anuală a priorităților comune a bibliotecilor	2017- 2020	Director	Bibliotecile Universitare, CBNÎ
7.	Instituirea rețelei bibliotecilor universitare în domeniul scrierii proiectelor	2017-2018	Director	CBNÎ
8.	Elaborarea unui matrice comune a potențialilor donatori	2017-2020	Director	CBNÎ

Nr.	Prioritatea 4. Crearea unui mediu atractiv pentru comunitate
	Obiectiv 1: Crearea zonelor noi de lucru pentru utilizatori.

	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Determinarea spațiilor pentru crearea sau re-amenajarea zonelor noi	2017-2020	Director	Rectoratul, dep. <i>Logistică și probleme financiare</i>
2.	Coordonarea propunerilor cu Rectoratul universității	2017-2018	Director	Rectoratul, dep. <i>Logistică și probleme financiare</i>
3.	Crearea și amenajarea spațiilor pentru lucru individual și studiu în grup	2017-2018	Director	Rectoratul, dep. <i>Logistică și probleme financiare</i>

Obiectiv 2: Asigurarea spațiilor funcționale cu mobilier adecvat necesităților utilizatorilor.

	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Analiza necesităților de mobilier pentru noile spații	2017-2018	Director	Dep. <i>Logistică și probleme financiare</i>
2.	Amenajarea spațiilor cu mobilier adecvat	2017-2018	Director	Dep. <i>Logistică și probleme financiare</i>

Obiectiv 3: Dotarea cu echipament modern cu 20% anual până în anul 2018.

	Activitate	Perioada de realizare	Responsabil	Parteneri
1.	Analiza necesităților de echipament modern în conformitate cu necesitățile infrastructurii informaționale și a utilizatorilor	2017-2018	Director	Dep. <i>Logistică și probleme financiare</i> , programist
2.	Identificarea surselor de finanțare și a potențialelor donatori de echipament modern	2017-2018	Consiliul de Administrare	Sponsori
3.	Amenajarea spațiului cu echipament adecvat	2018-2018	Director	Dep. <i>Logistică și probleme financiare</i> , programist

--	--

§ 2. Planul de acțiuni 2017

Prioritatea 1. Biblioteca universitară – sursă de informație autentică						
Obiectiv 1: Asigurarea serviciilor de calitate conform necesităților utilizatorilor						
Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri¹
1.	Studiu anual cu privire la identificarea necesităților utilizatorilor pentru lucrul individual	80 respondenți	Trim.III- IV	Umane	Ser. <i>Relații cu publicul</i>	Utilizatorii bibliotecii
2.	Dezvoltarea catalogului electronic al bibliotecii	Min. 3000 documente înregistrate	Trim. I-IV	Umane, Tehnice, Software	Șefii de servicii	Programist
3.	Dezvoltarea Repoziitoriului Instituțional	Min. 300 documente înregistrate	Trim. III	Umane, Tehnice, Software	Ser. <i>Asistență informațională</i>	Centrul de cercetări științifice în domeniul educației fizice și sportului (CCȘEFS)
4.	Lansarea paginii WEB a bibliotecii	Pagina WEB lansată	Trim. I - IV	Umane	Director	Programist
Obiectiv 2: Formarea și dezvoltarea tuturor categoriilor de utilizatori în domeniul Culturii Informației						
1.	Elaborarea programului de inițiere în spațiile și serviciile bibliotecii pentru noi utilizatori, <i>Turul de orizont</i>	Program elaborat	Trim. III	Umane	Șef ser. <i>Asistență informațională</i>	Facultăți USEFS

2.	Formarea competențelor de comunicare informațională cu utilizatorii pe segmentul <i>documentarea științifică</i> a bibliotecarilor din serviciul <i>Relații cu publicul</i>	Worg shop, <i>Metodologia documentării</i>	Trim. II-III	Umane	Șef ser. <i>Asistență informațională</i>	Catedrele USEFS
3.	Implementarea programelor speciale de "Cultura Informației" pentru cadre didactice și cercetători	Program elaborat, Min. 5 catedre	Trim. IV	Umane	Șef ser. <i>Asistență informațională</i>	Catedrele USEFS

Prioritatea 2. Dezvoltarea parteneriatelor instituționale

Obiectiv 1: Dezvoltarea activităților educaționale și formarea parteneriatelor instituționale

Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri ²
1.	Implementarea în cadrul disciplinei de studiu <i>Bazele teoretico-metodologice ale activității de cercetare</i> a lucrărilor practice <i>Documentarea științifică</i>	Îndrumar metodic	Pe parcursul anului	Umane	Carp Ion, Vătămanu Maria	Centrul de cercetări științifice în domeniul educației fizice și sportului (CCȘEFS)
2.	Inaugurarea rubricii pe platforma Moodle <i>Resurse electronice, Biblioteca USEFS</i>		Pe parcursul anului	Umane	Director, Dorgan Viorel	Prorector pentru Activitatea didactică

Obiectiv 2: Contribuția bibliotecii în vederea sporirii activității de publicare a cercetătorilor USEFS

1.	Participare la redactarea listei bibliografice pentru <i>Raportul activității științifice USEFS</i>	400 înregistrări bibliografice	Trim.IV	Umane	Șef ser. <i>Asistență informațională</i>	Dep. <i>Dezvoltarea academică și activitatea științifică</i>
2.	Pregătirea informațiilor bibliometrice pentru diverse activități (autoevaluarea și acreditarea instituției, acreditarea catedrelor și disciplinelor, etc.)	3 sinteze	Trim.I-IV	Umane	Biblioteca USEFS	Dep. <i>Dezvoltarea academică și activitatea științifică</i>

Prioritatea III. Asigurarea unui management de calitate

Obiectivul 1. Actualizarea și implementarea cadrului de reglementare a bibliotecii conform actelor legislative și normative relevante

Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
1.	Elaborarea/redactarea actelor normative de uz intern	Regulament de Organizare și Funcționare, Regulamente ale serviciilor	Trim I-II	Umane	Director	Ser. <i>Resurse Umane</i>
2.	Actualizarea <i>Politicii de dezvoltare a colecțiilor</i>	Politica actualizată	Trim. III	Umane	Director	Catedrele USEFS
3.	Participare la elaborarea Regulamentului-Cadru de funcționare a bibliotecii universitare	Regulamentul-cadru de funcționare a bibliotecii universitare elaborat	Mai-iunie	Umane	Director	CBNÎ
4.	Elaborarea/Redactarea unor acte de	<ul style="list-style-type: none"> Regulament de Organizare și Funcționare 	Pe parcursul	Umane	Grup de lucru	Juristul Universității,

	reglementare noi (de uz intern)	<ul style="list-style-type: none"> Regulament de Organizare Internă Regulamente ale serviciilor 	anului		Consiliul Metodic	Ser. <i>Resurse Umane</i>
Obiectivul 2. Modelarea structurii funcționale în conformitate cu diversificarea serviciilor de bibliotecă						
1.	Studierea experienței la nivel național și internațional	Grup de lucru funcțional Min. 5 persoane implicate;	Trim. I-II	Umane	Director	CBNÎ
2.	Revizuirea fișelor de post a angajaților	Fișele de post revizuite	Trim. II	Umane	Director, șefii de servicii	Ser. <i>Resurse Umane</i>
Obiectivul 3. Creșterea bugetului cu min. 15% anual pentru dezvoltarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă						
1.	Analiza colecțiilor conform curriculei universitare	Lista de achiziții necesare conform curriculei	Trim. I I-II	Umane	Directori	Ser. <i>Achiziție. Evidența și prelucrarea colecțiilor.</i>
2.	Prospectarea pieței/ ofertelor editoriale și elaborarea bugetului	Sinteza ofertei editurilor și furnizorilor de carte	Trim. I-III	Umane	Director	Ser. <i>Achiziție. Evidența și prelucrareacolecțiilor</i>
3.	Elaborarea cererii pentru completarea colecției de bibliotecă în concordanță cu curricula universitară	Cerere de achiziții elaborată	Trim. II- III	Umane	Director	Ser. <i>Achiziție. Evidența și prelucrareacolecțiilor</i>
4.	Organizarea activităților de fund-raising	2 activități de fund - raising organizate	Pe parcursul anului	Umane	Director	Sponsori

Obiectiv 4. Stimularea bazată pe performanță a personalului de bibliotecă (planificăm pentru 2018)**Obiectiv 5: Inițierea proiectelor comune la nivel instituțional**

1.	Elaborarea unui proiect comun cu CCȘEFS în vederea promovării cunoștințelor bibliometrice	Proiect	Trim. IV	Umane	Ser. <i>Asistență Informațională</i>	CCȘEFS
----	---	---------	----------	-------	--------------------------------------	--------

Prioritatea IV. Crearea unui mediu atractiv pentru comunitate**Obiectiv 1: Crearea zonelor noi de lucru pentru utilizatori .**

Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri ³
1.	Coordonarea propunerilor cu Rectoratul USEFS, referitor la renovarea spațiilor bibliotecii	Demers aprobat	Trim. I-IV	Umane, financiare	Director	Rectoratul
2.	Renovarea spațiului bibliotecii, amenajarea spațiilor pentru lucru individual și în grup	Spații renovate	Trim. I-IV	Umane, financiare	Director, Prorector Logistică și probleme financiare	Dep. <i>Logistică și probleme financiare</i>

Obiectiv 2: Dotarea cu mobilier și echipament modern.

Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Perioada	Resurse necesare	Responsabili	Parteneri
1.	Analiza necesităților de mobilier modern în conformitate cu necesitățile infrastructurii	Mobilier modern	Trim. IV	Umane, financiare	Director	Dep. <i>Logistică și probleme</i>

	informaționale și a utilizatorilor					<i>financiare</i>
2.	Analiza necesităților de echipament modern în conformitate cu necesitățile infrastructurii informaționale și a utilizatorilor	Echipament modern	Trim. IV	Umane, financiare	Director	Dep. <i>Logistică și probleme financiare, programist</i>
•	Identificarea surselor de finanțare. Achiziționarea și amenajarea spațiilor cu echipament.	Bugetul aprobat	Trim. II	Umane, financiare	Director	Dep. <i>Logistică și probleme financiare, programist</i>

§ 3. Planul de monitorizare și implementare a strategiei

Monitorizarea este un instrument al planificării strategice și constă în evaluarea activităților de proiect, rezultatelor intermediare și identificarea riscurilor care apar în implementarea proiectului. Punerea în aplicare în mod practic a planului de acțiune al strategiei va porni de la cunoașterea, asigurarea și aplicarea următoarelor condiții:

- colaborarea transparentă dintre bibliotecă și structurile USEFS pentru îndeplinirea obiectivelor de dezvoltare;
- respectarea priorităților stabilite de Strategie... în implementarea proiectelor, în acord cu necesitățile în evoluție ale bibliotecii și cu condițiile ce decurg din documentele de planificare;
- corelarea tuturor proiectelor existente și viitoare în vederea asigurării unei dezvoltări armonioase.

Scopul planului de monitorizare a Strategieie... este de îmbunătățire a eficienței și ajustare a activităților, în cazul în care nu se ating obiectivele și scopurile stabilite.

Strategia Bibliotecii va fi monitorizată și evaluată permanent prin diverse metode și forme.

Evaluarea și monitorizarea Strategiei se va face prin intermediul Planului de monitorizare și evaluare a implementării strategiei, prin întocmirea de rapoarte trimestriale, anuale și alte documente relevante. Monitorizarea implementării Strategiei se va face în mod constant, de către fiecare specialist responsabil. Raportul privind realizarea strategiei va fi prezentat anual la ședința Consiliului de Administrație al AMTAP, de către directorul Bibliotecii.

Pentru monitorizarea implementării Strategiei, vor fi utilizați următorii **indicatori**:

- *cantitativi*: (ex. numărul de achiziții; nr. de înregistrări în BD, nr. de publicații etc.);
- *calitativi*: (ex. îmbunătățirea publicațiilor, organizării colecțiilor etc.)
- *promovare*: (ex. propuneri de pe agenda de advocacy promovate; numărul comunicatelor de presă difuzate; numărul de postări pe pagina web și alte rețele sociale etc.);
- *educare*: (ex. numărul activităților de instruire desfășurate pentru utilizatori; numărul de personal care au beneficiat de instruire profesională etc.);
- *venituri*: (ex. veniturile bibliotecii obținute din fundraising etc.);
- *comunicare*: (ex. numărului vizitatorilor paginii web, blogurilor bibliotecii; numărul publicațiilor și documentelor elaborate; numărul de evenimente organizate; numărul opiniilor exprimate de vizitatori pe diferite canale de comunicare (email, rețele de socializare, etc.).

Instrumente de colectare a informației de la utilizatori: chestionar; interviu individual; interviu în grup (focus grup); observație; examinarea reclamațiilor; analiza sugestiilor și opiniilor utilizatorilor (condica de reclamații, site etc.).

Implementarea Strategiei se va realiza cu participarea tuturor subdiviziunilor instituției, a personalului, a partenerilor, a utilizatorilor și a altor factori interesați.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în raport cu modificările mediului de funcționare a bibliotecii, Strategia poate fi revizuită.

Prioritatea 1. Biblioteca universitară – sursă de informație autentică					
Obiectiv 1: Asigurarea serviciilor de calitate conform necesităților utilizatorilor					
Nr.	Acțiunea	Rezultat așteptat (Indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabil
1.	Studiu anual cu privire la identificarea necesităților utilizatorilor	80 respondenți	Raportul studiului	Trim. II-IV	Șef ser. <i>Relații cu publicul</i>
2.	Dezvoltarea catalogului electronic al bibliotecii	3000 înregistrări bibliografice	Catalogul electronic	Trim.I- IV	Șefii de servicii
3.	Dezvoltarea Repozitoriului Instituțional	300 documente înmagazinate	Repozitoriul Instituțional	Trim. I-IV	Centrul de cercetări științifice în domeniul educației fizice și sportului (CCȘEFS)
4.	Lansarea paginii WEB a Bibliotecii	Pagina lansată	Site bibliotecii	Trim. II - IV	Directorul
Obiectiv 2: Formarea și dezvoltarea tuturor categoriilor de utilizatori în domeniul <i>Culturii Informației</i>					
1.	Elaborarea programului de inițiere în spațiile și serviciile bibliotecii pentru noii utilizatori, <i>Turul de orizont</i>	Program elaborat	Raportul studiului	Trim. III	Șef ser. <i>Asistență informațională</i>

2.	Formarea competențelor de comunicare informațională cu utilizatorii pe segmentul <i>documentarea științifică</i> a bibliotecarilor din serviciul <i>Relații cu publicul</i>	2 ateliere	Raportul studiului	Trim.I- IV	Șef ser. <i>Asistență informațională</i>
3.	Implementarea programelor speciale de <i>Cultura Informației</i> pentru cadrele didactice și cercetători	3 mese rotunde	Raportul studiului	Trim. IV	Centrul de cercetări științifice în domeniul educației fizice și sportului (CCȘEFS)

Prioritatea 2. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale instituționale

Obiectiv 1: Dezvoltarea activităților educaționale și formarea parteneriatelor instituționale

Nr.	Acțiunea	Rezultat așteptat (Indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabil
1.	Implementarea în cadrul disciplinei <i>Bazele teoretico-metodologice ale activității de cercetare</i> lucrărilor practice <i>Documentarea științifică</i>	Îndrumar metodic, lecții de laborator	Cursul universitat <i>Bazele teoretico-metodologice ale activității de cercetare</i>	Trim. II-IV	Șef ser. <i>Asistență Informațională</i>
2.	Inaugurarea pe platforma Moodle a rubricii <i>Resurse Informaționale Biblioteca USEFS</i>	Rubrica inaugurată	Site USEFS	Trim. IV	Șef ser. <i>Asistență Informațională</i>

Prioritatea 3. Asigurarea unui management de calitate					
Obiectiv 1: Actualizarea și implementarea cadrului de reglementare a bibliotecii conform actelor legislative și normative relevante					
Nr.	Acțiunea	Rezultat așteptat (Indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabil
1.	Elaborarea/redactarea actelor normative de uz intern	5 documente	Documente existente	Trim. III	Director, șefii de servicii
2.	<i>Actualizarea Politicii de dezvoltare a colecțiilor</i>	Politica actualizată	Solicitările catedrelor	Trim. III	<i>Ser. Achiziții. Evidența și prelucrarea colecțiilor</i>
3.	Participare la elaborarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a bibliotecii universitare	Regulament-cadru elaborat	Rregulamentul-cadru actul	Trim. IV	Directorul
4.	Elaborarea/Redactarea unor acte de reglementare noi (de uz intern)	3 documente	Documentele existente	Trim. IV	Consiliul Metodic, Jurist
Obiectiv 2: Modelarea structurii funcționale în conformitate cu diversificarea serviciilor de bibliotecă					
Nr.	Acțiunea	Rezultat așteptat (Indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabil

1.	Studierea experienței la nivel național și internațional	2 vizite	proiectul	Trim. II	Coordonatorul proiectului
2.	Revizuirea fișelor de post a angajaților	8 fișe revizuite	Fișele existente	Trim. II	Director

Obiectiv 3: Creșterea bugetului cu min. 15% anual pentru dezvoltarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă

Nr.	Acțiunea	Rezultat așteptat (Indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabil
1.	Actualizarea colecțiilor conform curriculei universitare	10 discipline	Curricula disciplinelor USEFS	Trim. III-IV	Ser. Achiziții. Evidența și prelucrarea colecțiilor
2.	Prospectarea pieței/ ofertelor editoriale și elaborarea bugetului	5 contracte cu edituri și distribuitori	Ofertele editurilor	Trim. II-IV	Ser. Achiziții. Evidența și prelucrarea colecțiilor
3.	Organizarea activităților de fund-raising	Două acțiuni de fund-raising	BUSNESSES-ul sportiv	Trim. II-IV	Director

Obiectiv 4: Inițierea proiectelor comune la nivel instituțional

Nr.	Acțiunea	Rezultat așteptat (Indicatori)	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabil
-----	----------	--------------------------------	--------------------	----------------------	-------------

1.	Elaborarea unui proiect comun cu Centrul de cercetări științifice în domeniul educației fizice și sportului (CCȘEFS) în vederea promovării cunoștințelor bibliometrice	Un proiect	Raportul Rectorului USEFS	Trim. II-IV	Director

Prioritatea IV. Crearea unui mediu atractiv pentru comunitate					
Obiectiv 1: Crearea zonelor noi de lucru pentru utilizatori .					
Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Sursa de informare	Perioada de evaluare	Responsabili
1.	Coordonarea cu Rectoratul USEFS a propunerilor referitor la renovarea spațiului Bibliotecii	Demers aprobat	Raportul dep. <i>Logistică și probleme financiare</i>	Trim. II	Director
2.	Renovarea spațiului bibliotecii. Amenajarea spațiilor pentru lucru individual și în grup.	Spații renovate	Raportul dep. <i>Logistică și probleme financiare</i>	Trim. IV	Dep. <i>Logistică și probleme financiare</i>
Obiectiv 2: Dotarea cu echipament modern					

Nr. d/o	Acțiunile	Rezultat așteptat	Sursa de informare	Perioada	Responsabili
1.	Analiza necesităților de mobilier modern în conformitate cu necesitățile infrastructurii informaționale și a utilizatorilor	Un document-analiză	Nota informativă	Trim. IV	Dep. <i>Logistică</i> și probleme financiare
2.	Analiza necesităților de echipament modern în conformitate cu necesitățile infrastructurii informaționale și a utilizatorilor	Un document-analiză	Nota informativă	Trim. IV	Dep. <i>Logistică</i> și probleme financiare, programist
3.	Identificarea surselor de finanțare. Achiziționarea tehnicii și dotarea spațiilor.	Amenajarea spațiilor	Raportul dep. <i>Logistică</i> și probleme financiare	Trim. IV	Director, dep. <i>Logistică</i> și probleme financiare